スケジュール

日時の決まった予定（スケジュール）と、日時の決まっていない用件（アクションアイテム）の２種類の予定が登録できます。

- V604SH／メモリカードともに、スケジュールとアクションアイテムを合わせて400件まで登録できます。
- アクションアイテムは、用件が終わったあと、完了操作を行ってください。（☞P.16-16）

赤外線通信機能を利用すれば、他の機器との間でスケジュール／アクションアイテムをやりとりできます。（☞P.14-4）

スケジュールを登録する

スケジュールの登録

1 **スケジュール/メモを押す。**

スケジュール画面

2 **スケジュール/メモ（新規スケジュール作成）を押す。**

- このあとスケジュール/メモを押すと、カレンダー画面から月日が選べます。

3 **開始／終了日時を入力する。**

- 開始日時と終了日時を、西暦４ケタ、月日時分２ケタずつで入力します。
- 開始日時は必ず入力してください。

16
その他の機能

4 1回だけの予定を登録する

1 ◉を押す。

くり返しの予定を登録する

1 ◎（周期）を押す。

2「2 毎日○○：○○」～「5 毎年○○／○○」のいずれかを選び、◉を押す。

- 日時を29～31日にして、「4 毎月」を選んだとき、29～31日が存在しない月では、スケジュールは設定されません。

3 くり返す回数（00～99回）を入力し、◉を押す。

- 「5 毎年」を選んだときは、くり返す回数は設定できません。

■ くり返す回数変更：◎（回数）

4 ◉を押す。

5 「件名」を選び、◉を押す。

6 件名を入力し、◉を押す。

- 全角８文字（半角16文字）以内で、必ず入力してください。

7 「スタンプ」を選び、◉を押す。

8 スタンプを選び、◉を押す。

9 「内容」を選び、◉を押す。

10 内容を入力し、◉を押す。

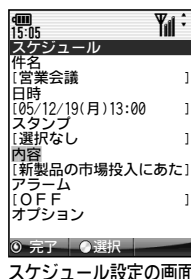
- 最大全角64文字（半角128文字）まで入力できます。
- このあと、アラームを設定したり（☞P.16-16）、オプション機能を設定する（☞P.16-18）こともできます。

スケジュール設定の画面

11 設定が終われば、◎（完了）を押す。

登録の確認画面が表示されます。

■ メモリカードへ登録：◎（）

■ 登録先の変更：上記操作のあと◎（）

12 「1 YES」を選び、◉を押す。

スケジュールを登録した日付のカレンダーに、アンダーラインが表示されます。スタンプを設定したときは、選んだスタンプが表示されます。

登録したスケジュール当日の表示

■ まだ設定時刻になっていないスケジュールがあると、待受画面に「」（アラームONのとき）または「」（アラームOFFのとき）が表示されます。（その日の最後の予定の時刻が過ぎると消えます。）

アクションアイテムの登録

1 [スケジュール/メモ]を押す。

2 [文字]（新規アクションアイテム作成）を押す。

3 件名を入力し、◉を押す。

- 全角８文字（半角16文字）以内で、必ず入力してください。

4 「期限」を選び、◉を押す。

- 期限日時と完了日時は西暦４ケタ、月日時分２ケタずつで入力します。
- 期限日時は必ず入力してください。

5 期限／完了日時を入力する。

6 ***1回だけの予定を登録する***

1. ◉を押す。

くり返しの予定を登録する

1. ◎（周期）を押す。
2. 「2毎日○○：○○」〜「5毎年○○／○○」を選び、◉を押す。
   - 日時を29〜31日にして、「4毎月」を選んだとき、29〜31日が存在しない月では、アクションアイテムは設定されません。
3. くり返す回数（00〜99回）を入力し、◉を押す。
   - 「5毎年」を選んだときは、くり返す回数は設定できません。
   - くり返す回数変更：（回数）
4. ◉を押す。

7 「スタンプ」を選び、◉を押す。

8 スタンプを選び、◉を押す。

9 「内容」を選び、◉を押す。

10 内容を入力し、◉を押す。

- 最大全角64文字（半角128文字）まで入力できます。
- このあと、アラームを設定したり（☞P.16-16）、オプション機能を設定する（☞P.16-18）こともできます。

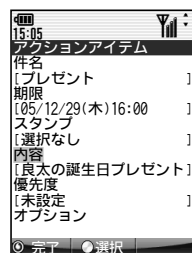
アクションアイテム設定の画面

11 設定が終われば、◎（完了）を押す。

登録の確認画面が表示されます。

- メモリカードへ登録：◎（）
  - ■登録先の変更：上記操作のあと◎（）

12 「1YES」を選び、◉を押す。

16 その他の機能

アクションアイテムを完了済にする

■ 完了したアクションアイテムは、次の操作で完了済にしてください。
　スケジュール/メモ➡（メニュー）➡「表示切替」選択➡◉➡「6全件一覧表示」選択➡◉➡完了したアクションアイテム選択➡◉➡◉➡「1YES」選択➡◉
●完了済のアクションアイテムには、自動的に完了日時が入力されます。編集することもできます。（☞P.16-22）
●完了済のアクションアイテムは、スケジュール画面には表示されません。
■ 完了済のアクションアイテムを自動消去するときは、P.16-23を参照してください。

アラームを設定する

アラーム設定	スケジュールの開始日時やアクションアイテムの期限日時にアラームを鳴らします。

スケジュールにアラームを設定する

☞P.16-14操作10のスケジュール設定の画面で「アラーム」選択➡◉➡「1ON」選択➡◉

●アラーム設定の画面が表示されます。このあと、アラーム時刻やアラームの動作が設定できます。（☞下記「**アラームの動作を設定する**」）
●アラーム設定の画面で◎（**完了**）を押すと、スケジュール設定の画面に戻ります。他の設定を行い、スケジュールの設定を完了してください。

アクションアイテムにアラームを設定する

☞P.16-15操作10のアクションアイテム設定の画面で「オプション」選択➡◉➡「アラーム」選択➡◉➡「1ON」選択➡◉

●アラーム設定の画面が表示されます。このあと、アラーム時刻やアラーム動作が設定できます。（☞下記「**アラームの動作を設定する**」）
●アラーム設定の画面で◎を2回押すと、アクションアイテム設定の画面に戻ります。他の設定を行い、アクションアイテムの設定を完了してください。

アラームの動作を設定する

●マナーモード設定中は、マナー設定変更（☞P.3-4）の設定が優先されます。
●以下の操作（「**アラーム時刻**」～「**予告アラーム設定**」）は、スケジュール／アクションアイテムのアラーム設定の画面で行います。操作後、アラーム設定の画面に戻りますので、設定を完了してください。

項目	内容
アラーム時刻	アラームが動作する時刻を設定します。 「1**アラーム時刻**」選択➡◉➡日時入力➡◉
メッセージ	アラーム時刻にメッセージを表示します。 「2**メッセージ**」選択➡◉➡メッセージ入力➡◉
アラーム音選択	アラーム音の種類を設定します。 「3**サウンド設定**」選択➡◉➡「1**アラーム音選択**」選択➡◉➡アラーム音の種類選択➡◉➡アラーム音の選択➡◉➡◎（**戻る**） ●アラーム音の選択方法は、着信パターンと同様です。（☞P.9-3）

アラーム音量調節		アラーム音の音量を調節します。 「3サウンド設定」選択➡●➡「2アラーム音量調節」選択➡●➡◎（音量調節）➡●➡◎（戻る）
鳴動時間		アラームを何秒間鳴らすかを設定します。 「3サウンド設定」選択➡●➡「3鳴動時間」選択➡●➡時間入力（02〜99秒）➡●➡◎（戻る）
バイブ設定		バイブレータでお知らせするかどうかを設定します。 「4オプション」選択➡●➡「1バイブ設定」選択➡●➡「1ON」／「2OFF」選択➡●➡◎（戻る） ●バイブパターンは通常着信の設定と同じです。
ランプ設定		ランプの種類や点灯方法を設定します。
	モバイルライト点灯	「4オプション」選択➡●➡「2ランプ設定」選択➡●➡「1モバイルライト」選択➡●➡カラーパターン選択➡●➡点滅パターン選択➡●➡◎（戻る）
	スモールライト点灯	「4オプション」選択➡●➡「2ランプ設定」選択➡●➡「2スモールライト」選択➡●➡点滅パターン選択➡●➡◎（戻る）
	ランプ点灯なし	「4オプション」選択➡●➡「2ランプ設定」選択➡●➡「3OFF」選択➡●➡◎（戻る）
スヌーズ設定		アラーム動作後、一定の間隔でアラームをくり返し鳴らします。 「4オプション」選択➡●➡「3スヌーズ設定」選択➡●➡「1ON」選択➡●➡くり返す間隔入力（02〜20分）➡●➡◎（戻る） ●スヌーズ設定を解除する：「4オプション」選択➡●➡「3スヌーズ設定」選択➡●➡「2OFF」選択➡●➡◎（戻る）
予告アラーム設定		設定時刻前にアラームが鳴るように設定します。 「4オプション」選択➡●➡「4予告アラーム設定」選択➡●➡「2分単位設定」〜「6月単位設定」選択➡●➡予告設定（5分前や1週間前など）➡●➡◎（戻る） ●予告アラーム設定を解除する：「4オプション」選択➡●➡「4予告アラーム設定」選択➡●➡「1OFF」選択➡●➡◎（戻る）

アラーム時刻になると

「**アラーム設定**」を「ON」にしているときは、設定内容に従って、アラーム音やバイブレータが動作します。

- メモリカード内のスケジュールは、アラーム時刻になってもアラームは動作しません。
- 「**アラーム設定**」を「OFF」にしているときは、何も動作を行いません。
- マイキャラクタを設定しているときは、キャラクタが表示されます。また、画像付きSMAFファイルをアラーム音に設定しているときは、SMAFファイルの画像が優先して表示されます。
- アラーム音の停止方法や、電話番号表示／メール予約／スヌーズ設定時の操作については、P.16-8を参照してください。

通話中にアラーム時刻になっても、アラームは動作しません。このときは、通話終了後◎を押すとアラームが動作します。

サブディスプレイにアラームの画面が表示されているときに、Ⓒを押すと、登録されているメッセージや電話番号がサブディスプレイに流れます。このあとⒸを長く（1秒以上）押すと、待受画面に戻ります。（スヌーズ設定時を除く）

オプション機能を設定する

●以下の操作（「**シークレット設定**」～「**状態**」）は、P.16-14操作10のスケジュール設定の画面、またはP.16-15操作10のアクションアイテム設定の画面で行います。操作後、スケジュール設定の画面またはアクションアイテム設定の画面に戻りますので、他の設定を行い、スケジュール設定を完了してください。

項目	内容
シークレット設定	シークレットデータに設定します。 「**オプション**」選択➡◉➡「**シークレット設定**」選択➡◉➡「1ON」選択➡◉➡◎（**戻る**） ●シークレットデータを確認するときは、シークレットモード（☞P.15-6）を設定してください。 ●シークレット設定を解除するときは、シークレットモードを設定したあと、スケジュールの編集（☞P.16-22）を行います。（上記操作の「1ON」のかわりに「2OFF」を選びます。）
ピクチャーメモ（スケジュールだけ）	画像を設定し、開始日時に表示します。 「**オプション**」選択➡◉➡「**ピクチャーメモ**」選択➡◉➡「2**データフォルダ**」選択➡◉➡「1**ピクチャー**」～「3**ムービー**」選択➡◉➡画像選択➡◉➡◎（**戻る**） ●ピクチャーメモの解除：「**オプション**」選択➡◉➡「**ピクチャーメモ**」選択➡◉➡「3**設定解除**」選択➡◉➡◎（**戻る**） ●「2**データフォルダ**」のかわりに「1**モバイルカメラ**」を選ぶと、静止画や動画を撮影して設定できます。
電話	開始日時に、電話番号を表示します。 「**オプション**」選択➡◉➡「**電話**」選択➡◉➡電話番号入力➡◉➡◎（**戻る**） ●アラーム停止後、電話をかけることができます。 ●「**メール予約**」を設定しているときは、利用できません。 ●電話番号入力時に◎（📖）を押すと、アドレス帳を利用できます。
メール予約	開始日時に、送信トレイに保存したメールを送信します。 「**オプション**」選択➡◉➡「**メール予約**」選択➡◉➡送信メール選択➡◉➡◎（**戻る**） ●メール予約の取消：送信メール選択後◎（**取消**）➡◎（**戻る**） ●「**電話**」を設定しているときは、利用できません。
日付色	登録日のカレンダーに表示される色を設定します。 「**オプション**」選択➡◉➡「**日付色**」選択➡◉➡カラー選択➡◉➡◎（**戻る**） ●日付色を設定していても、「**表示切替**」が「**1週間詳細表示**」のときは、表示されません。 ●同じ日に2件以上のスケジュールやアクションアイテムがあるときは、時間の早いスケジュールの日付色が表示されます。
自動消去保護	自動的に消去されないよう、保護するかどうかを設定します。 「**オプション**」選択➡◉➡「**自動消去保護**」選択➡◉➡「1ON」（保護する）／「2OFF」（保護しない）選択➡◉➡◎（**戻る**） ●「**自動消去設定**」を「OFF」にしているときは、ここでの設定にかかわらず自動消去されません。

待受表示設定	登録した内容を待受画面に表示するかどうかを設定します。
	「**オプション**」選択➡◉➡「**待受表示設定**」選択➡◉➡「**1ON**」／「**2OFF**」選択➡◉➡◎（**戻る**） ●「**時計表示設定**」を「**カレンダー**」（☞P.8-4）にしているときに有効となります。（アクションアイテムは、さらに「**スタンプ＋スケジュール表示**」、「**スタンプ表示（大）**」にしているときだけ有効となります。）
優先度	優先度を設定します。
スケジュール	「**オプション**」選択➡◉➡「**優先度**」選択➡◉➡「**1未設定**」～「**3低**」選択➡◉➡◎（**戻る**）
アクションアイテム	「**優先度**」選択➡◉➡「**1未設定**」～「**3低**」選択➡◉
状態	「**予定**」または「**完了**」を設定します。
	「**オプション**」選択➡◉➡「**状態**」選択➡◉➡「**1予定**」／「**2完了**」選択➡◉➡◎（**戻る**）

スケジュール／アクションアイテムを確認する

1 **スケジュール/メモを押す。**

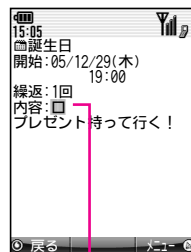
2 **確認する日を選び、◉を押す。**

日別スケジュール画面が表示されます。

3 **確認するスケジュールを選び、◉を押す。**

■ データフォルダ登録：✉（**メニュー**）➡「**データフォルダに保存**」選択➡◉➡タイトル入力➡◉➡登録先選択➡◉

●優先度／状態マークの表示は、以下のとおりです。

マーク	優先度	状態	マーク	優先度	状態
□（緑）	未設定	予定	☑（緑）	未設定	完了
□（黄）	低	予定	☑（黄）	低	完了
□（赤）	高	予定	☑（赤）	高	完了

優先度／状態マーク

4 **確認を終了するときは、◎（戻る）を押す。**

スケジュールの表示内容を切り替える

■ 表示内容を切り替えるときは、次の操作を行います。

スケジュール/メモ➡◎（**切替**）

●◎（**切替**）を押すたびに、「**アクションアイテム表示**」→「**1週間詳細表示**」→「**1ヶ月スタンプ表示**」→「**スケジュール表示**」→「**全件一覧表示**」→「**スタンプ＋詳細表示**」の順に表示が切り替わります。

■ 表示される内容は次の操作で設定（制限）できます。

スケジュール/メモ➡✉（**メニュー**）➡「**表示切替**」選択➡◉➡「**7切替表示設定**」選択➡◉➡**表示方法選択**（※）➡◎（**チェック**）➡（**表示方法選択**➡◎**をくり返す**）➡◉

※ 表示するときは「□」の行を、表示しないときは「☑」の行を選択します。

16 その他の機能

スケジュールの作成者／管理番号を確認する

■ 登録済のスケジュールの作成者／管理番号を確認するときは、次の操作を行います。

[スケジュール/メモ]➡**スケジュールを確認する日選択**➡◉➡**スケジュール選択**➡✉(**メニュー**)➡「**詳細**」**選択**➡◉

- スケジュールの新規登録時に自動的に設定された管理番号が表示されます。作成者にはオーナー情報（☞P.2-22）の名前が表示されます。
- 表示内容を「**スタンプ＋詳細表示**」、「**1週間詳細表示**」、「**1ヶ月スタンプ表示**」のいずれかに設定しているときは、詳細メニューは表示されません。

待受画面にスケジュールを表示する

■ 待受表示設定（☞P.16-19）を「ON」にします。

■ 次の操作を行うと、スケジュールを待受画面に表示するとき、詳細を表示するかどうかを設定できます。

[スケジュール/メモ]➡✉（**メニュー**）➡「**待受表示内容**」**選択**➡◉➡**表示内容選択**➡◉

祝日を設定する

あらかじめ登録されている祝日を解除／再設定したり、新しい祝日を5件まで追加登録することができます。

- あらかじめ登録されている祝日は、2005年10月現在のものです。
- 2007年1月1日に施行される、「**昭和の日**」の新設、「**みどりの日**」の移動、国民の休日の変更には、自動的に対応します。
- 祝日の設定は、「**スタンプ＋詳細表示**」、「**1週間詳細表示**」、「**1ヶ月スタンプ表示**」のスケジュール画面で行えます。

あらかじめ登録されている祝日を解除／再設定する

1 **[スケジュール/メモ]を押す。**

2 **◎（切替）を押し、「スタンプ＋詳細表示」、「1週間詳細表示」、「1ヶ月スタンプ表示」のいずれかの画面を表示する。**

- ◎（**切替**）を押すたびに切り替わります。
- すでに「**スタンプ＋詳細表示**」、「**1週間詳細表示**」、「**1ヶ月スタンプ表示**」の画面が表示されているときは、◎（**切替**）を押す必要はありません。

3 **✉（メニュー）を押す。**

4 **「祝日設定」を選び、◉を押す。**

あらかじめ登録されている祝日が表示されます。

5 **祝日を選び、◉を押す。**

6 **「2OFF」（解除するとき）または「1ON」（再設定するとき）を選び、◉を押す。**

新しい祝日を登録する

1 [スケジュール/メモ]**を押す。**

2 ◎（切替）**を押し、「スタンプ＋詳細表示」、「1週間詳細表示」、「1ヶ月スタンプ表示」のいずれかの画面を表示する。**

- ◎（切替）を押すたびに切り替わります。
- すでに「スタンプ＋詳細表示」、「1週間詳細表示」、「1ヶ月スタンプ表示」の画面が表示されているときは、◎（切替）を押す必要はありません。

3 祝日を設定する日を選び、◎（メニュー）**を押す。**

- 「1月の第2月曜日」など、年によって変わる祝日は、操作を行う年に該当する日を選んでください。

4 「祝日設定」を選び、◉**を押す。**

あらかじめ登録されている祝日が表示されます。

5 祝日名が表示されていない行を選び、◉**を押す。**

■ 新しく登録した祝日の編集：祝日選択➡◉➡「1編集」選択➡◉

■ 新しく登録した祝日の消去：祝日選択➡◉➡「2消去」選択➡◉➡「1YES」選択➡◉（操作完了）

6 祝日名を入力し、◉**を押す。**

- 全角８文字（半角16文字）以内で、必ず入力してください。

7 日付を確認し、◉**を押す。**

- 日付を入力して、変更することもできます。

8 祝日の特定方法を選び、◉**を押す。**

- 設定できる特定方法は、次のとおりです。

毎年○月△日	登録した日が、毎年祝日となります。
1年だけ有効	登録した日が、その年だけに有効な祝日となります。
毎年○月第△□曜日	登録した日の月と曜日に該当する日が、毎年祝日となります。

祝日を確認する

■ スケジュール画面では、祝日は赤色で表示されます。

■ 祝日名は、日別スケジュール画面（☞P.16-19）で確認できます。（祝日名の前に「🎌」が表示されます。）